



# DOSSIER DE PRÉ-INSCRIPTION DE PLACE EN CRÈCHE

CHAMPS SUR MARNE

Service Petite Enfance

01.64.73.48.22

[petiteenfance@ville-champssurmarne.fr](mailto:petiteenfance@ville-champssurmarne.fr)

[www.champssurmarne.fr](http://www.champssurmarne.fr)

## **CONDITIONS D'INSCRIPTION :**

- Résider à Champs-sur-Marne
- Justifier du besoin d'un mode d'accueil (avec justificatif) par une activité professionnelle, formation longue, intérim, étudiant(e)s, être inscrit à Pôle Emploi.
- Etre enceinte d'au moins de 3 mois

## Enfant

Nom de l'enfant : .....

Prénom : .....

Sexe :  fille  garçon

Date de naissance : .....

Date de naissance présumée : .....

Date souhaitée d'entrée à la crèche : .....

## Situation de famille

Nombre d'enfants à charge (en précisant leur âge) :

Autre enfant déjà accueilli en crèche :  OUI

NON

	1er représentant légal	2 <sup>ème</sup> représentant légal
<b>Nom</b>		
<b>Prénom</b>		
<b>Situation familiale</b>	<input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Célibataires <input type="checkbox"/> Veufs <input type="checkbox"/> Séparés <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Divorcés	
<b>Téléphone fixe / Portable</b>		
<b>Mail</b>		
<b>Adresse postale</b>		
<b>Profession</b>		
<b>Catégorie socio-professionnelle</b>	<input type="checkbox"/> Employé(e) / Ouvrier(e) <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Cadre <input type="checkbox"/> Artisan / Chef d'entreprise <input type="checkbox"/> Commerçant <input type="checkbox"/> Auto entrepreneur <input type="checkbox"/> Profession libérale <input type="checkbox"/> Etudiant(e) <input type="checkbox"/> Formation <input type="checkbox"/> Intermittent(e) <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> Mère au foyer <input type="checkbox"/> Sans Profession <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi <input type="checkbox"/> R.S.A <input type="checkbox"/> Invalidité	<input type="checkbox"/> Employé(e) / Ouvrier(e) <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Cadre <input type="checkbox"/> Artisan / Chef d'entreprise <input type="checkbox"/> Commerçant <input type="checkbox"/> Auto entrepreneur <input type="checkbox"/> Profession libérale <input type="checkbox"/> Etudiant(e) <input type="checkbox"/> Formation <input type="checkbox"/> Intermittent(e) <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> Mère au foyer <input type="checkbox"/> Sans Profession <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi <input type="checkbox"/> R.S.A <input type="checkbox"/> Invalidité
<b>Employeur</b>		
<b>Adresse Employeur</b>		
<b>Téléphone Employeur</b>		
<b>Contrat</b>	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD – Date de fin : .....	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD – Date de fin : .....
<b>Etes-vous véhiculé ?</b>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

**Choix de la structure : numérotez par ordre de préférence (de 1 à 6)**

- Crèche collective « La faisanderie » (7h00-18h30),  
(Accueil sur 5 jours)
- Crèche Familiale (7h00- 18h30)  
(Accueil sur 4 ou 5 jours, assistantes maternelles accueillant 1 à 3 enfants à son domicile)
- Multi Accueil « La Forêt Enchantée » (7h00- 19h00)  
(Accueil sur 4 ou 5 jours)
- Multi – Accueil « Bois des enfants » (7h30-18h30),  
(Uniquement des enfants de 18 mois et plus)
- Accueil sur 4 ou 5 jours
- Accueil sur 2 ou 3 jours (cochez la ou les cases correspondant à vos besoins)
- Accueil occasionnel
- Mini – crèche « Maison des enfants » (7h30- 18h30)  
(Accueil sur 5 jours et uniquement des enfants de 18 mois et plus)

**Attention, les places seront attribuées en fonction des places disponibles sur chaque structure, de l'âge de l'enfant et des horaires souhaités.**

**Horaires d'accueil souhaités**

	Heure d'arrivée	Heure de départ
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jedi		
Vendredi		

Mode d'accueil actuel de votre enfant : .....

## **DOCUMENTS A FOURNIR :**

**Les documents demandés devront avoir moins de 3 mois au moment du dépôt du dossier**

- Le dossier de demande de place, dûment complété

### **Situation Familiale :**

- Original du certificat de grossesse établi par **le médecin** mentionnant la **date prévue d'accouchement** (sur papier libre)
- Pour les enfants déjà nés : photocopie du livret de famille ou extrait de naissance
- Pour les personnes déclarées seules, fournir les photocopies des pièces attestant de leur situation (divorcés ou séparés : jugement de divorce ; célibataires avec enfant reconnu par le père : main courante de l'abandon du domicile ou justificatif de domicile du père)

### **Justificatif de Domicile :**

- Locataires : photocopie de la quittance de loyer
- Propriétaires : photocopie de la quittance EDF ou Téléphone fixe
- Familles Hébergées : original de l'attestation d'hébergement établie par l'hébergeant et photocopie du justificatif de domicile de l'hébergeant
- Hébergeant Locataire : photocopie de la quittance de loyer
  - Hébergeant Propriétaire : photocopie de la quittance Edf ou Téléphone fixe

### **Situation Professionnelle :**

- Personne en activité : Attestations d'emploi (jointes) à faire remplir par vos employeurs respectifs et/ou extrait Kbis, numéro de Siret, titre professionnel du métier exercé ou toute pièce justifiant d'une activité professionnelle.
- Demandeurs d'emploi : original de la notification de Pôle Emploi (**avis de situation**)
- Etudiants : photocopie du certificat de scolarité ou carte d'étudiant et planning des cours
- Formations longues : photocopie de l'attestation de formation ainsi que le planning de cours
- Parent en congé parental : faire remplir l'attestation jointe

### **CAF :**

- Attestation de paiement ou de non-paiement des prestations familiales (à l'adresse de Champs sur Marne)

**LES DOSSIERS INCOMPLETS NE POURRONT  
PAS ÊTRE PRIS EN COMPTE.**