



DOSSIER DE PRÉ-INSCRIPTION DE PLACE EN CRÈCHE

CHAMPS SUR MARNE

Service Petite Enfance

01.64.73.48.22

petiteenfance@ville-champssurmarne.fr

www.champssurmarne.fr

CONDITIONS D'INSCRIPTION :

- Résider à Champs-sur-Marne
- Justifier du besoin d'un mode d'accueil (avec justificatif) par une activité professionnelle, formation longue, intérim, étudiant(e)s, être inscrit à Pôle Emploi.
- Etre enceinte d'au moins de 3 mois

Enfant

Nom de l'enfant :

Prénom :

Sexe : fille garçon

Date de naissance :

Date de naissance présumée :

Date souhaitée d'entrée à la crèche :

Situation de famille

Nombre d'enfants à charge (en précisant leur âge) :

Autre enfant déjà accueilli en crèche : OUI

NON

	1er représentant légal	2 ^{ème} représentant légal
Nom		
Prénom		
Situation familiale	<input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Célibataires <input type="checkbox"/> Veufs <input type="checkbox"/> Séparés <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Divorcés	
Téléphone fixe / Portable		
Mail		
Adresse postale		
Profession		
Catégorie socio-professionnelle	<input type="checkbox"/> Employé(e) / Ouvrier(e) <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Cadre <input type="checkbox"/> Artisan / Chef d'entreprise <input type="checkbox"/> Commerçant <input type="checkbox"/> Auto entrepreneur <input type="checkbox"/> Profession libérale <input type="checkbox"/> Etudiant(e) <input type="checkbox"/> Formation <input type="checkbox"/> Intermittent(e) <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> Mère au foyer <input type="checkbox"/> Sans Profession <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi <input type="checkbox"/> R.S.A <input type="checkbox"/> Invalidité	<input type="checkbox"/> Employé(e) / Ouvrier(e) <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Cadre <input type="checkbox"/> Artisan / Chef d'entreprise <input type="checkbox"/> Commerçant <input type="checkbox"/> Auto entrepreneur <input type="checkbox"/> Profession libérale <input type="checkbox"/> Etudiant(e) <input type="checkbox"/> Formation <input type="checkbox"/> Intermittent(e) <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> Mère au foyer <input type="checkbox"/> Sans Profession <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi <input type="checkbox"/> R.S.A <input type="checkbox"/> Invalidité
Employeur		
Adresse Employeur		
Téléphone Employeur		
Contrat	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD – Date de fin :	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD – Date de fin :
Etes-vous véhiculé ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Choix de la structure : numérotez par ordre de préférence (de 1 à 6)

- Crèche collective « La faisanderie » (7h00-18h30),
(Accueil sur 5 jours)
- Crèche Familiale (7h00- 18h30)
(Accueil sur 4 ou 5 jours, assistantes maternelles accueillant 1 à 3 enfants à son domicile)
- Multi Accueil « La Forêt Enchantée » (7h00- 19h00)
(Accueil sur 4 ou 5 jours)
- Multi – Accueil « Bois des enfants » (7h30-18h30),
(Uniquement des enfants de 18 mois et plus)
- Accueil sur 4 ou 5 jours
- Accueil sur 2 ou 3 jours (cochez la ou les cases correspondant à vos besoins)
- Accueil occasionnel
- Mini – crèche « Maison des enfants » (7h30- 18h30)
(Accueil sur 5 jours et uniquement des enfants de 18 mois et plus)

Attention, les places seront attribuées en fonction des places disponibles sur chaque structure, de l'âge de l'enfant et des horaires souhaités.

Horaires d'accueil souhaités

	Heure d'arrivée	Heure de départ
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jedi		
Vendredi		

Mode d'accueil actuel de votre enfant :

DOCUMENTS A FOURNIR :

Les documents demandés devront avoir moins de 3 mois au moment du dépôt du dossier

- Le dossier de demande de place, dûment complété

Situation Familiale :

- Original du certificat de grossesse établi par **le médecin** mentionnant la **date prévue d'accouchement** (sur papier libre)
- Pour les enfants déjà nés : photocopie du livret de famille ou extrait de naissance
- Pour les personnes déclarées seules, fournir les photocopies des pièces attestant de leur situation (divorcés ou séparés : jugement de divorce ; célibataires avec enfant reconnu par le père : main courante de l'abandon du domicile ou justificatif de domicile du père)

Justificatif de Domicile :

- Locataires : photocopie de la quittance de loyer
- Propriétaires : photocopie de la quittance EDF ou Téléphone fixe
- Familles Hébergées : original de l'attestation d'hébergement établie par l'hébergeant et photocopie du justificatif de domicile de l'hébergeant
- Hébergeant Locataire : photocopie de la quittance de loyer
- Hébergeant Propriétaire : photocopie de la quittance Edf ou Téléphone fixe

Situation Professionnelle :

- Personne en activité : Attestations d'emploi (jointes) à faire remplir par vos employeurs respectifs et/ou extrait Kbis, numéro de Siret, titre professionnel du métier exercé ou toute pièce justifiant d'une activité professionnelle.
- Demandeurs d'emploi : original de la notification de Pôle Emploi (**avis de situation**)
- Etudiants : photocopie du certificat de scolarité ou carte d'étudiant et planning des cours
- Formations longues : photocopie de l'attestation de formation ainsi que le planning de cours
- Parent en congé parental : faire remplir l'attestation jointe

CAF :

- Attestation de paiement ou de non-paiement des prestations familiales (à l'adresse de Champs sur Marne)

**LES DOSSIERS INCOMPLETS NE POURRONT
PAS ÊTRE PRIS EN COMPTE.**