

MISE À DISPOSITION DE SALLE COMMUNALE DEMANDE DE RESERVATION POUR LES SYNDICS DE COPROPRIETES ET ASSIMILES

Les demandes de réservation de salle communale sont ouvertes 6 mois avant la date de manifestation souhaitée.

Elles doivent être adressées en Mairie au service gestionnaire :

- Par courrier : 1 rue de la Mairie, 77420 – Champs-sur-Marne ;
- Par mail à : courrier@ville-champssurmarne.fr
- Directement à l'accueil de la Mairie.

Après étude de la demande, vous recevrez un courrier de réponse du secrétariat.

Si elle est acceptée, un dossier déterminant les modalités de réservation vous sera adressé. Il devra être rempli en bonne et due forme, et retourné au service gestionnaire accompagné du paiement le plus rapidement possible et au moins 15 jours avant la date de votre réservation.

LE DEMANDEUR :

Raison sociale :

Nom et prénom du responsable :

Nom et adresse du lot concerné :

.....

Téléphone fixe :Téléphone portable :

Mail :

Nom de la personne à contacter (si différente)

Téléphone :Mail :

NATURE DE LA DEMANDE :

Date de la manifestation :

1^{er} choix : 2nd choix :

Salle demandée :

Horaires d'utilisation envisagées :

Nature de la manifestation :

Nombre de personnes attendues :

Fait à

Le.....

Signature

TARIFS DE LOCATION - PAIEMENT

| TOUS TYPES DE SYNDICS | | | |
|---|--|---------------------------|---------------|
| TAILLE DE SALLE | SALLES OUVERTES A LA LOCATION | Capacité (en nb pers.) | TARIF PROPOSE |
| PETITE SALLE <i>(jusqu'à 50 personnes)</i> | Salle des Catalpas | 49 | 60 € |
| | Jean HALLAIS | 50 | |
| | Jean JAURES (1er étage du gymnase) | 50 | |
| | André Le Nôtre (ancien Presbytère) | 50 | |
| SALLE MOYENNE <i>(de 51 à 99 personnes)</i> | LCR Edouard BRANLY (salle polyvalente) | 70 | 100 € |
| | LCR Eugène POTTIER (salle polyvalente) | 99 | |
| GRANDE SALLE <i>(à partir de 100 personnes)</i> | Relais Pablo Picasso | 100 | 120 € |
| | Jean EFFEL | 120 | |
| Durée de location forfaitaire : 3h | | | |
| Heure supp. : 20 € (25€ le dimanche et jour férié) | | | |

EN CAS D'ACCEPTATION DE LA DEMANDE :

| PIECES A JOINDRE AU DOSSIER | | | <i>Cadre réservé à l'Administration</i> | |
|--|---------|------------------|---|---------|
| Un justificatif d'assurance Responsabilité Civile mentionnant la date, le lieu, les horaires d'occupation de la salle | | | | |
| Convention datée et signée par le demandeur en 2 exemplaires | | | | |
| Règlement Intérieur de la salle signé par le demandeur | | | | |
| Cadre réservé à l'Administration | | | | |
| Règlement de la salle | Montant | Date de paiement | Chèque | Espèces |
| | | | | |